

**Положение о порядке предоставления платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Научно-библиотечный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Научно-библиотечный центр» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг юридическим и физическим лицам (далее – Потребитель).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 №2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 07.08.2017 № 730 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом Учреждения.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения, не затрагивает прав Потребителя на бесплатное оказание услуг

Учреждением и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

## **2. Условия и порядок оказания платных услуг**

2.1. В соответствии с п.2.8. Устава Учреждение предоставляет комплекс дополнительных платных услуг в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, в целях повышения качества и комфортности обслуживания, внедрения новых видов услуг, совершенствования работы Учреждения, получения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и стимулирования работников.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых платных услуг. Перечень платных услуг утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в устной форме с физическими лицами в соответствии со ст.159 Гражданского кодекса РФ, или письменной форме с юридическими лицами. Примерная форма договора предусмотрена приложением к настоящему Положению.

2.4. Режим работы Учреждения по оказанию платных услуг (работ) определяется учреждением самостоятельно с учетом интересов Потребителя.

2.5. Оплата за платные услуги осуществляется Потребителем безналичным перечислением с предъявлением копии платежного документа (платежное поручение банка, выписка по счету, справка и др.), в том числе по программе «Пушкинская карта».

## **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Цена платной услуги рассчитывается с учетом покрытия издержек Учреждения на оказание данной услуги с учетом уровня рентабельности.

3.2. Цены на платные услуги для физических лиц фиксируются в Прейскуранте, для юридических лиц согласовываются сторонами и фиксируются в договоре.

3.3. Пересмотр цен на платные услуги Учреждения осуществляется при изменении затрат на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 5%, изменении суммы налогов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации, изменении размера оплаты труда занятых в оказании конкретной услуги работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Льготы при оказании платных услуг**

4.1. При оказании платных услуг Учреждение может устанавливать льготы в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления.

4.2. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих льготную категорию.

#### **5. Учет средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Плановый объем доходов от оказания платных услуг определяется исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги.

5.2. Полученные доходы от платных услуг учитываются на лицевом счёте Учреждения, открытом в Департаменте управления финансами города Ханты-Мансийска, РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск.

5.3. Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно Положению о порядке расходования финансовых средств, поступивших из внебюджетных источников.

#### **6. Основные права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

6.1.2. выбирать способ оказания услуг;

6.1.3. согласовывать условия договоров на оказание услуг с Потребителем;

6.1.4. получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

6.1.5. расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. доводить до Потребителя необходимую информацию о предоставляемых им услугах – о видах, условиях предоставления, ценах, льготах для отдельных категорий граждан;

6.2.2. оказывать услуги в полном объеме и надлежащем качестве.

6.3. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Потребителя.

6.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

6.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Основные права и обязанности Потребителя**

7.1. Потребитель имеет право:

7.1.1. получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

7.1.2. требовать от исполнителя качественного выполнения услуг;

7.1.3. расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. Потребитель обязан предварительно оплатить услуги до начала их оказания.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг несут заместители руководителя по направлению деятельности.

8.2. Ответственность за ценовую политику, организацию и обеспечение предметного учета и отчетности оказанных платных услуг, за распределение средств, полученных за оказание платных услуг несет главный бухгалтер Учреждения.